

Umsókn um niðurfellingu á kröfu vegna ofgreiddra húsnæðisbóta

samkvæmt 22. gr. reglugerðar nr. 1200/2016

Undirrituð umsókn berist til Íbúðalánasjóðs

Heimild til niðurfellingar tekur til krafna sem stofnast við endurreikning Íbúðalánasjóðs og er háð því skilyrði að sérstakar aðstæður séu fyrir hendi. Við mat á því hvað teljist sérstakar aðstæður er einkum litið til fjárhagslegra og félagslegra aðstæðna umsækjanda og þess hvort hann var í góðri trú um greiðslurétt sinn. Það sama gildir um dánarbú eftir því sem við á.

Nafn umsækjanda:	Kennitala:
Heimilisfang:	Póstnúmer:
Netfang:	Sími:

Ástæða umsóknar (getur merkt við alla valkosti):

Fjárhagslegar aðstæður Félagslegar aðstæður Annað:

Núverandi staða: <input type="checkbox"/> Í vinnu <input type="checkbox"/> Ellilífeyrisþegi <input type="checkbox"/> Heimavinnandi <input type="checkbox"/> Námsmaður <input type="checkbox"/> Atvinnulaus <input type="checkbox"/> Öryrki <input type="checkbox"/> Annað: _____	Hjúskapar- og fjölskyldustaða: <input type="checkbox"/> Gift/ur <input type="checkbox"/> Sambúð <input type="checkbox"/> Einhleypur <input type="checkbox"/> Barn/börn á framfæri, Fjöldi barna: _____
--	--

Merktu við þau gögn sem eru meðfylgjandi umsókn:

- Greinargerð eða skýringar með umsókn
- Erindi frá félagsráðgjafa eða starfsmanni félagsþjónustu (skilyrði ef ástæða er félagsleg)
- Læknisvottorð (skilyrði ef ástæða er heilsufarsleg)
- Önnur gögn: _____

Hægt er að senda umsókn ásamt fylgiskjölum í tölvupósti á greidsla@ils.is eða í pósti til Íbúðalánasjóðs að Ártorgi 1, 550 Sauðárkrókur. Einnig er hægt að skila inn gögnum í Borgartún 21, 105 Reykjavík.

Íbúðalánasjóður áskilur sér rétt til að óska eftir frekari upplýsingum og gögnum reynist það nauðsynlegt við úrlausn umsóknarinnar. Umsækjanda er frjálst að skila þeim gögnum sem hann telur að geti haft áhrif á ákvörðun um niðurfellingu.

Staður og dagsetning

Undirskrift

Upplýsingagjöf og fræðsla

vegna umsóknar um niðurfellingu á kröfu ofgreiddra húsnæðisbóta

Umsækjandi er hér með upplýstur um það að Íbúðalánasjóður er ábyrgðaraðili vinnslu persónuupplýsinga þeirra sem umsókn hans og fylgiskjöl taka til. Fyrirspurnum, athugasemdum eða kröfum er varða vinnslu upplýsinganna er unnt að beina að húsnæðisbótasviði Íbúðalánasjóðs (husbot@ils.is). Erindi varðandi vinnslu persónuupplýsinga er jafnframt unnt að senda á persónuverndarfulltrúa Íbúðalánasjóðs persona@ils.is.

Við vinnslu umsóknar um húsnæðisbætur aflar Íbúðalánasjóður upplýsinga frá skattyfirvöldum, Þjóðskrá Íslands, Lánasjóði íslenskra námsmanna, sveitarfélögum, sýslumönnum, leigusölum íbúðarhúsnæðis skv. a-, b- og d-lið 12. gr. laga nr. 75/2016 um húsnæðisbætur og viðurkenndum menntastofnunum innan hins almenna menntakerfis, sem nauðsynlegar eru til að unnt sé að framfylgja lögum um húsnæðisbætur. Hið sama á við um öflun nauðsynlegra upplýsinga frá sambærilegum aðilum erlendis þegar við á.

Tilgangur hinnar fyrirhuguðu vinnslu persónuupplýsinga er afgreiðsla á umsókn um húsnæðisbætur af hálfu umsækjanda/heimilismanns og önnur nauðsynleg vinnsla á grundvelli laga nr. 75/2016 um húsnæðisbætur. Viðtakendur upplýsinganna eru starfsmenn Íbúðalánasjóðs sem fara með afgreiðslu umsóknar um húsnæðisbætur eða ákvörðunarvald er varðar umsóknina.

Vinnsla persónuupplýsinganna á sér lagastoð í 3. tl. 1. mgr. 9. gr. laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga og eftir atvikum 1. tl. sömu laga. Jafnframt ef um er að ræða viðkvæmar persónuupplýsingar þá byggir vinnslan á 2. tl. 1. mgr. 11. gr. sömu laga.

Varðveislu upplýsinganna er háttað í samræmi við lög nr. 77/2014 um meðferð opinberra skjalasafna sem taka til allra skjala og gagna í vörslu Íbúðalánasjóðs sem telst afhendingarskyldur aðili í skilningi laganna. Hér skal upplýst um það að óheimilt er að eyða skjölum úr skjalasöfnum afhendingarskyldra aðila nema með heimild þjóðskjalavardar, skv. 24. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn.

Umsækjandi/heimilismaður á rétt á því að fara fram á það við ábyrgðaraðila að fá aðgang að persónuupplýsingunum, láta leiðrétta þær, og eftir atvikum eyða þeim eða takmarka vinnslu þeirra hvað hann varðar eða til að andmæla vinnslu þeirra. Auk þess kann umsækjandi/heimilismaður að eiga rétt til að flytja eigin gögn.

Öflun persónuupplýsinga á grundvelli framkominnar umsóknar er krafa samkvæmt lögum og jafnframt forsenda þess að hægt sé að veita umbeðin réttindi. Að öðrum kosti er ekki unnt að afgreiða umsókn aðila.

Umsækjandi og/eða heimilismaður hefur rétt til þess að afturkalla með sannanlegum hætti samþykki sitt fyrir vinnslu persónuupplýsinganna, að því leiti sem samþykkisgrundvöllur fyrir vinnslu á við. Afturköllun á samþykki fyrir vinnslunni hefur ekki áhrif á lögmæti vinnslunnar fram að afturköllun.

Við vinnslu umsóknar þessarar fer ekki fram sjálfvirk ákvarðanatataka í skilningi laga um persónuvernd.

Athugasemdum eða kvörtunum vegna vinnslu persónuupplýsinga er varðar umsókn þessa er unnt að beina til Persónuverndar, Rauðarárstíg 10, 105 Reykjavík.

Staður/dagsetning

Undirskrift